

# CARTA DELLE GARANZIE DI FORNITURA

## PREMESSA

- Il gestore del sito web [www.ufficiomarchibrevetti.it](http://www.ufficiomarchibrevetti.it) è l'Ing. Nicola Marzulli avente studio in Via Dalmazia 34, 70121 Bari – Tel. 080/5586607 – email [info@ing-marzulli.it](mailto:info@ing-marzulli.it) – PEC [studio@pec.ing-marzulli.it](mailto:studio@pec.ing-marzulli.it);

- Il fornitore dei servizi è:

**nel caso dei servizi di registrazione marchio**

il professionista specificato nella lettera di incarico scaricabile durante la procedura di acquisto dei servizi in questione; detto professionista è abilitato ad agire come rappresentante sia di fronte all'UIBM (marchio nazionale) che all'EUIPO (marchio comunitario), ovvero trattasi di Avvocato iscritto al proprio Albo oppure di mandatario iscritto all'Ordine dei Consulenti in Proprietà Industriale;

**nel caso del servizio di ricerca di anteriorità**

lo stesso gestore Ing. Nicola Marzulli;

**nel caso del servizio di visura marchio**

lo stesso gestore Ing. Nicola Marzulli;

- I prezzi dei vari servizi prevedono la separata indicazione di “onorario” (spettante al gestore e/o fornitore per la sua attività) e, se presenti, “tasse, diritti e bolli” previsti per il servizio acquistato; l'onorario è da considerarsi al netto di IVA e cassa previdenziale del professionista;

- Le condizioni essenziali di ciascun servizio sono sintetizzate nelle pagine “dettagli” e “costo” ad esso relative, nelle quali è descritto l'oggetto della prestazione nonché il relativo costo;

- Le seguenti garanzie sono immediatamente e automaticamente operanti all'acquisto di uno qualsiasi dei servizi disponibili su questo sito web;

## GARANZIE

-Il gestore garantisce:

**nel caso dei servizi di registrazione marchio**

che il professionista specificato nella lettera di incarico assolva in toto ed efficacemente (ovvero nella sostanza e nei tempi) all'erogazione del servizio acquistato dal cliente; il marchio viene di norma depositato/rinnovato entro 48h dall'acquisto del relativo servizio ma se tuttavia, a causa di eventi imprevedibili e/o comunque indipendenti dalla volontà del Gestore e del Professionista, la domanda di marchio non potesse essere depositata/rinnovata entro 10 giorni lavorativi dalla data di acquisto del servizio, la procedura di deposito/rinnovo del marchio viene sospesa allo scadere del decimo giorno e viene richiesto al cliente (v/mail all'indirizzo da lui comunicato durante la procedura di acquisto del servizio) se nonostante il ritardo intende comunque procedere nel deposito/rinnovo del marchio o meno; in tale ultimo caso, il cliente può richiedere il rimborso dell'intero importo pagato il quale verrà risarcito dal gestore entro i successivi 7 giorni lavorativi;

**nel caso del servizio di ricerca di anteriorità**

che l'erogazione del servizio avvenga nei tempi indicati (24h) ma se tuttavia, a causa di eventi imprevedibili e/o comunque indipendenti dalla volontà del Gestore e del Professionista, l'esito della ricerca non potesse essere fornito entro 10 giorni lavorativi dalla data di acquisto del servizio, la procedura di ricerca viene sospesa allo scadere del decimo giorno e viene richiesto al cliente (v/mail all'indirizzo da lui comunicato durante la procedura di acquisto del servizio) se nonostante il ritardo intende comunque ricevere l'esito della ricerca o meno; in tale ultimo caso, il cliente può richiedere il rimborso dell'intero importo pagato il quale verrà risarcito dal gestore entro i successivi 7 giorni lavorativi;

**nel caso del servizio di visura marchio**

che l'erogazione del servizio avvenga nei tempi indicati (24h) ma se tuttavia, a causa di eventi imprevedibili e/o comunque indipendenti dalla volontà del Gestore e del Professionista, la visura del marchio non potesse essere fornita entro 10 giorni lavorativi dalla data di acquisto del servizio, la procedura di visura viene sospesa allo scadere del decimo giorno e viene richiesto al cliente (v/mail all'indirizzo da lui comunicato durante la procedura di acquisto del servizio) se nonostante il ritardo intende comunque ricevere l'esito della visura o meno; in tale ultimo caso, il cliente può richiedere il rimborso dell'intero importo pagato il quale verrà risarcito dal gestore entro i successivi 7 giorni lavorativi;

- Qualsiasi richiesta di rimborso dovrà avvenire a mezzo raccomandata all'indirizzo del gestore (o mail PEC all'indirizzo [studio@pec.ing-marzulli.it](mailto:studio@pec.ing-marzulli.it)) con la contestuale indicazione dell'IBAN sul quale effettuare il bonifico;

- L'evasione di qualsiasi servizio viene comunicata al cliente a mezzo mail PEC; inoltre.

**nel caso dei servizi di registrazione marchio e rinnovo marchio**

la mail PEC conterrà il verbale ufficiale di deposito della domanda di marchio/rinnovo rilasciato dal Ministero dello Sviluppo Economico (se trattasi di marchio nazionale) o la ricevuta rilasciata dall'EUIPO (se trattasi di marchio comunitario), nonché la

fattura relativa all'importo pagato per l'acquisto del servizio;

**nel caso del servizio di ricerca di anteriorità**

la mail PEC conterrà la fattura relativa all'importo pagato per l'acquisto del servizio e, nel caso, la visura del marchio anteriore eventualmente individuato;

**nel caso del servizio di visura marchio**

la mail PEC conterrà la visura del marchio richiesto completa di tutti i dati disponibili presso banche dati pubbliche, nonché la fattura relativa all'importo pagato per l'acquisto del servizio

Gli impegni presi in questa carta sono direttamente vincolanti nei confronti del Gestore, costituendo patto essenziale e accessorio al Contratto di conferimento di incarico; vi invitiamo pertanto a stampare e conservare il presente documento.

18-10-2017